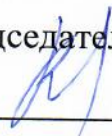


Министерство цифрового развития государственного управления,  
информационных технологий и связи Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных  
технологий и связи»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

 Р.Р. Галимов

«08» декабря 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»

 Ю.Н. Багров

«19» декабря 2023г.



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**  
**(базовая подготовка) на 2023 год**

**Рассмотрена**

**на заседании педагогического совета**

**Протокол № 1**

**от «31» августа 2023 г.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» базовой подготовки.

**1.2.** Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности – проектирование цифровых устройств:

- ПК.1.1. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции;

- ПК.1.2. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств;

- ПК.1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств;

- ПК.1.4. Определять показатели надежности и качества проектируемых устройств;

- ПК.1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

2. Вид деятельности – применение микропроцессорных систем, установка и настройка периферийного оборудования:

- ПК.2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем;
- ПК.2.2. Производить тестирование и отладку микропроцессорных систем;
- ПК.2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств;
- ПК.2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования;

3. Вид деятельности – техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов

- ПК.3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов
- ПК.3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
- ПК.3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции; конфигурировании программного обеспечения.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;

– уставом ГАПОУ «Международный центр компетенций-Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее –МЦК-КТИТС);

– рабочим учебным планом по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

**1.4.** К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **2. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

**2.1.** Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» проводится в форме защиты дипломного проекта (далее ДП).

**2.2.** Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.3.** Дипломный проект по образовательной программе специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» выполняется в виде дипломной работы / дипломного проекта.

### **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения**

**3.1.** Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 2 недели.

#### **3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2023/2024 учебный год: с 20.06 по 27.06.

Дополнительные сроки проведения государственной аттестации:

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

– для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

– для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

### **4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников**

#### **4.1. Подготовительный период**

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС» утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя

государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2. Темы выпускной квалификационной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4. Закрепление тем ДП (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями, подписываются руководителем ДП и утверждаются заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

4.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК):

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии (по представлению кандидатуры профессиональной образовательной организацией);

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ДП;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

#### **4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель, и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ДП.

К руководству ДП привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников ГАПОУ «МЦК-КТИТС», имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ДП;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ДП;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ДП;
- консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказывает выпускнику помощь в подбор необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ДП в соответствии с установленным графиком;

- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ДП;

- подготавливает отзыв на ДП.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ДП и распределяются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ДП на каждого дипломника – 18 часов.

4.2.4. По завершении выпускником написания ДП руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в кабинет дипломного проектирования.

### **4.3. Защита выпускной квалификационной работы**

4.3.1. К защите ДП допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.3.2. Защита ДП проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3.4. На защиту ДП отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ДП, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.3.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

4.3.6. Результаты защиты ДП обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **4.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе**

### **5.1. Вид ДП-дипломная работа/дипломный проект.**

### **5.2. Требования к структуре ДП.**

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая состоит из отдельных разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### **5.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ДП.**

Объем ДП должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем ДП (без приложений) должен составлять не менее 35 страниц печатного текста, но не более 60 страниц. Объем ДП с приложениями не может превышать 80 страниц печатного текста.

Во введении пояснительной записки должно содержаться обоснование актуальности и новизны исследуемой проблемы, сформулировано ее авторское понимание, определены цель и задачи ДП, объект и предмет исследования, оценка современного состояния решаемой, научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Объем: 1-2 стр.

Основная часть ДП содержит подробное рассмотрение методики и техники исследования и обобщение его результатов. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения конкретной задачи, выносятся в приложение. Содержание разделов основного текста должно точно соответствовать теме ДП и полностью ее раскрывать. Объем: 30-50 стр.

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, предложения по практическому использованию материалов ДП, включая, если возможно, внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения. Объем: 1-2 стр.

Список использованных источников должен содержать перечень документов, использованных при выполнении ДП, и их библиографическое описание. Объем: 1-3 стр.

#### **5.4. Требования к текстовым документам, графической части.**

При написании основного текста ДП необходимо следовать требованиям ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Графический материал также нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ «2.104-2006» Единая система конструкторской документации (далее ЕСКД). Основные надписи, ГОСТ «2.109-73» ЕСКД.

Основные требования к чертежам, ГОСТ «2.702-2011» ЕСКД. Правила выполнения электрических схем, ГОСТ «19.201–78» Единая система программной документации (ЕСПД).

#### **5.5. Требования к оформлению библиографического списка.**

Список использованных источников должен содержать перечень документов, использованных при выполнении ДП, и их библиографическое описание. Список должен содержать не менее 20 источников и включать только те источники, на которые имеются ссылки в тексте ДП.

При написании списка использованных источников ДП необходимо следовать требованиям ГОСТ «7.1–2003». Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

#### **5.6. Требования к докладу, презентации.**

5.6.1. В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель, задачи и актуальность работы;
- теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов работы;
- краткие выводы и рекомендации по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

5.6.2. Иллюстративный материал ДП, выносимый на защиту, оформляется в виде слайдов (презентация Microsoft PowerPoint). Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту – от 8 до 10 слайдов.

Презентация выполняется с соблюдением следующих требований:

- элементы слайда (рисунки, графики, формулы и др.) должны быть выполнены четко, крупно, аккуратно. Плотность заполнения слайда должна составлять не менее 70% от всего пространства слайда (кроме первого);

- в оформлении рекомендуется придерживаться строгого стиля, избегать лишних эффектов;

- на первом слайде необходимо указать наименование ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи», наименование темы, автора работы (ФИО, группа), руководителя (ФИО, ученая степень, должность). Следующий слайд следует посвятить постановке цели и задачи данной работы, а далее в соответствии с планом выступления на защите ДП;

- слайды должны быть пронумерованы и иметь заголовки;

- слайды подлежат распечатке на листах формата А4 для использования в качестве раздаточного материала всем членам ГЭК при защите ДП.

## **6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

**6.1.** Результаты защиты ДП определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

– Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

– Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя – положительные, содержат небольшие замечания;

– публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

– Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

– Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цели и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам; нарушены правила оформления работы; отзывы содержат много замечаний; в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

**6.2.** При выставлении итоговой оценки по защите ДП учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДП;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя.

## **7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

**7.1.** Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников ГАПОУ «МЦК-КТИТС» имеющих ученую степень и (или) ученое звание и сторонних организаций, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК с 1 января по 31 декабря 2022 года.

**7.2.** Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан на следующий календарный год.

**7.3.** Заместителем председателя ГЭК является директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС» или один из его заместителей.

**7.4.** Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором ГАПОУ «МЦК-КТИТС» расписанию.

**7.5.** Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями на основании приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 №74;

– программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

– приказ Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи «Об утверждении состава председателей Государственных экзаменационных комиссий для государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи»;

– приказ директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии»;

– приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);

– документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;

– сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

– ДП с отзывами руководителей;

– книга протоколов заседаний ГЭК.

**7.6.** Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**7.7.** Выпускникам, успешно защитившим ДП, присваивается квалификация техник с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличия 75 % и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

**7.8.** Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

**8.1.** По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвующий в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

**8.2.** Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС», лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

**8.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора ГАПОУ «МЦК-КТИТС» одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**8.4.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**8.5.** Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

**8.6.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результаты аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

**8.7.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию

ДП, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**8.8.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых, на основании вновь проведенного заседания ГЭК.

**8.9.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**8.10.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГАПОУ «МЦК-КТИТС».

**8.11.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

**9.1.** Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможным пройти ее без отчисления из ГАПОУ «МЦК-КТИТС» в дополнительные сроки.

**9.2.** Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

**9.3.** Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.